

## coördinator staf (voltijds – m/v/x)

Kwb is een socio-culturele organisatie. De buurt is ons speelveld en kennen we dan ook als onze broekzak. Meer dan 550 lokale groepen zijn vandaag aangesloten bij kwb om werk te maken van een buurt waar men elkaar kent en samen vorm geeft aan het reilen en zeilen in deze buurt. Een buurt waar het goed samenleven is. Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een coördinator staf.



### Wat doe je?

Als coördinator staf ben je lid van het coördinatieteam van kwb. Je bepaalt mee het beleid en faciliteert de realisatie van de beleidsdoelen. De primaire processen van kwb en het beleidsplan zijn hiervoor je voornaamste handvaten.

- Je stuurt de stafmedewerkers aan, die vanuit uiteenlopende expertises bijdragen aan het realiseren van de kwb-ambities. Je slaagt erin hen kwb te laten versterken en faciliteert manieren van samenwerken die de kracht van deze groep maximaal naar boven halen. Je coördineert de diensten communicatie, vrijwilligersondersteuning en programma-aanbod, studie en vorming, rijbewijs, sport en koken.
- Samen met de coach afdelingsondersteuning ben je verantwoordelijk voor de aansturing van projectteams. Je bent medeverantwoordelijk voor de opvolging, evaluatie, bijsturing en rapportering van de projecten.
- Met je hands-on begeleidingsstijl stimuleer en inspireer je de stafleden en projectteams om te speuren naar mogelijkheden tot innovatie.
- Je gaat mee op zoek naar commerciële activiteiten en insteken, en stimuleert je collega's om na te denken over alternatieve financieringsvormen die kunnen voortvloeien uit kwb-producten (zoals publicaties of projecten).

*Bij kwb geloven we dat mensen kunnen groeien en met de nodige passie zelfs boven zichzelf kunnen uitstijgen. Ga gerust met ons in dialoog als je met twijfels zit. Wij staan je graag te woord!*

### Wie ben je?

- Je bent geboeid door beweging maken binnen een verenigingscontext.

- Je kent het verenigingsleven, en werkt(e) reeds met en voor vrijwilligers.
- Je bent goed in analyseren, synthetiseren en probleemoplossend denken.
- Je hebt ervaring met coachend leidinggeven.
- Je hebt commerciële feeling.
- Je hebt kennis van communicatie(beleid).
- Sporadische avond- en weekendopdrachten zijn voor jou geen probleem.
- Je beschikt over een wagen en rijbewijs B.
- Je wil werken binnen de doelstellingen en visie van kwb.

### Wat bieden wij?

- Een boeiende uitdaging in een dynamische organisatie.
- Voltijds contract van onbepaalde duur.
- Aantrekkelijk salaris (PC 329/1 barema BIA)+ wettelijk vastgelegde bureauvergoeding met diverse aanvullende voordelen zoals groepsverzekering, gsm-abonnement, kilometervergoeding, buitenberoepsverzekering, ecocheques, 13de maand...
- Goede balans tussen werk en privé dankzij thuiswerk en aantrekkelijk aantal vakantiedagen.
- Plaats tewerkstelling: Algemeen kwb secretariaat, Britsierslaan 5 te Schaarbeek.
- Datum in dienst: zo spoedig mogelijk.

### Kandidaat?

Motatiebrief en CV bezorgen aan [wim.verstraete@kwb.be](mailto:wim.verstraete@kwb.be) en dit vóór 19 april 2022

Meer info: Jochen Szkilny, operationeel directeur,  
[jochen.szkilny@kwb.be](mailto:jochen.szkilny@kwb.be) 0484/79 92 75

*Kwb vzw streeft naar gelijke kansen met respect voor diversiteit en een goed evenwicht in gender, verschillende leeftijden, culturele achtergrond... Daarom nodigen we iedereen uit om zich kandidaat te stellen voor deze vacature.*

