

## Checklist groepsactiviteiten

Gebruik deze checklist als basis voor je draaiboek en de uitwerking van je maatregelen. Zorg dat dit aangevulde document ook tijdens je activiteit ter beschikking is, zodat je kan aantonen welke maatregelen je nam om de veiligheid te garanderen.

### Voor de activiteit

#### Onze locatie is veilig.

- We voorzien voldoende afstand tussen de deelnemers.
- We brengen duidelijke signalisatie aan.
- We voorzien ontsmettingsmateriaal voor tafels, deurklinken, stoelen ...
- We voorzien extra mondklappers en handschoenen.
- We hebben een covid-verantwoordelijke aangeduid, namelijk: ...
- We werken een draaiboek en risicoanalyse uit.
- We gaan na of er bijkomende maatregelen worden opgelegd door de lokale overheid.
- We ventileren de gebruikte lokalen.

#### We informeren de mogelijke deelnemers goed en duidelijk.

- We informeren hen over de maatregelen die we nemen via ...
- We informeren hen over materiaal dat ze zelf moeten meebrengen, zoals een mondklapper of handgel.
- We informeren hen dat wie ziek is of symptomen van COVID-19 vertoont niet toegelaten wordt.
- De inschrijving voor onze activiteit zal verlopen via ...

### Tijdens de activiteit

#### We houden onze activiteit veilig.

- We ontsmetten regelmatig contactoppervlaktes zoals tafels, klinken, stoelen ...
- We voorzien volgende signalisatie: ...
- We wisselen zo weinig mogelijk materiaal uit tijdens de activiteit (of ontsmetten het materiaal als het niet anders kan).
- We ventileren regelmatig de gebruikte lokalen.
- We nemen volgende maatregelen rond eten en drinken: ...

*Wanneer drinken of eten centraal staat op onze binnenactiviteit volgen we de regels uit het horecaprotocol en voorzien we een CO<sub>2</sub>-meter. We streven ernaar dat de waarden van het CO<sub>2</sub>-gehalte van de lucht in binnenruimtes niet hoger zijn dan 900 ppm en onder 1200 ppm blijven.*

#### We informeren de deelnemers.

- We leggen bij de start van de activiteit onze maatregelen duidelijk uit.
- We voorzien volgend visueel materiaal rond de maatregelen: ...
- We verzamelen de contactgegevens voor eventuele contactopsporing.

## Na de activiteit

- We reinigen en verluchten het lokaal, en reinigen of ontsmetten de gebruikte materialen.
- We houden de contactgegevens van de deelnemers twee weken bij.
- We evalueren onze veiligheidsmaatregelen.
- Onze coronaverantwoordelijke is de contactpersoon bij vragen of bij melding van besmetting.

## Basiselementen draiboek

Iedere activiteit dient rekening te houden met tien basiselementen om activiteiten op een coronaveilige manier te kunnen laten doorgaan.

1. Respecteer de geldende wetgeving
2. Duid een covid-verantwoordelijke aan
3. Communiceer, informeer, motiveer
4. Social distancing op elk moment
5. Hygiëne
6. Reiniging en ontsmetting
7. Verluchting
8. Persoonlijke bescherming
9. Beheer besmette personen
10. Zorg dat iedereen de regels volgt

## Informatie en hulpmiddelen

Dit document is gebaseerd op het basisprotocol cultuur van de Vlaamse Overheid. Bij de uitwerking van je activiteit moet je mogelijk ook rekening houden met andere basisprotocollen zoals sport of horeca.

- De [coronapagina](#) van kwb met de meest recente informatie en hulpmiddelen voor de organisatie van je kwb activiteiten.
- Het [basisprotocol](#) cultuur
- De [coronagids](#) voor sociaal-cultureel volwassenwerk
- Het [horecaprotocol](#)
- Info rond [verluchten, ventileren en CO<sup>2</sup>-meting](#)
- Het [sportprotocol](#)
- Infosite van de overheid rond het [coronavirus](#)
- Infofiche over [EHBO en corona](#)

Met specifieke vragen over kwb en corona kan je steeds terecht op [corona@kwb.be](mailto:corona@kwb.be).