

## Checklist activiteiten

Gebruik deze checklist als basis voor je draaiboek. Zorg dat dit aangevulde document ook tijdens je activiteit ter beschikking is om aan te tonen welke maatregelen je kwb-afdeling nam om de veiligheid te garanderen.

### Voor de activiteit

#### Onze locatie is veilig:

- We voorzien voldoende ruimte tussen de deelnemers.
- We brengen duidelijke signalisatie aan.
- We voorzien ontsmettingsmateriaal voor tafels, deurklinken, stoelen ...
- We voorzien extra mondklappers en handschoenen.
- We hebben een covid-verantwoordelijke aangeduid, namelijk ...
- We werken een draaiboek met risicoanalyse uit.
- We gaan na of er bijkomende maatregelen worden opgelegd door de lokale overheid.
- We ventileren de gebruikte lokalen.

#### We informeren de mogelijke deelnemers goed en duidelijk:

- We informeren hen over de maatregelen die we nemen via ...
- We informeren hen over materiaal dat ze zelf moeten meebrengen, bijvoorbeeld een mondklapper of handgel.
- We informeren hen dat wie ziek is of symptomen van COVID-19 vertoont niet toegelaten wordt.
- De inschrijving voor onze activiteit zal verlopen via ...
- We informeren de deelnemers over het gebruik van het CST (indien van toepassing).

### Tijdens de activiteit

#### We houden onze activiteit veilig:

- We ontsmetten contactoppervlaktes zoals tafels, klinken, stoelen ...
- We vermijden opstoppingen of flessenhalzen.
- We voorzien volgende signalisatie: ...
- We wisselen zo weinig mogelijk materiaal uit tijdens de activiteit.
- We ventileren regelmatig de gebruikte lokalen.
- We nemen volgende maatregelen rond eten en drinken: ...

Wanneer drinken of eten centraal staat op ons evenement volgen we de regels uit het horecaprotocol en voorzien we een CO<sub>2</sub>-meter. We streven ernaar dat de waarden van het CO<sub>2</sub>-gehalte van de lucht in binnenruimtes niet hoger zijn dan 900 ppm en onder het CO<sub>2</sub>-gehalte van 1200 ppm blijven.

#### We informeren de deelnemers:

- We leggen bij de start van de activiteit onze maatregelen duidelijk uit.
- We voorzien volgend visueel materiaal rond de maatregelen: ...
- We verzamelen de contactgegevens van de deelnemers voor eventuele contactopsporing.

## Na de activiteit

- We reinigen en verluchten het lokaal en de gebruikte materialen.
- We houden de contactgegevens van de deelnemers twee weken bij.
- We evalueren onze veiligheidsmaatregelen.
- Onze coronaverantwoordelijke is de contactpersoon bij vragen of bij melding van besmetting.

## Basiselementen draaiboek

Als algemeen principe blijft het nuttig om de aanbevelingen die we het voorbije jaar gehanteerd hebben te volgen, ook al zijn de regels in sommige gevallen soepeler of zonder beperkingen bij culturele activiteiten. Volgende 10 geboden zijn handvaten en blijven daarom vermeld als algemene principes:

1. Respecteer de geldende wetgeving
2. Duid een covid-verantwoordelijke aan
3. Communiceer, informeer, motiveer
4. Social distancing op elk moment
5. Hygiëne
6. Reiniging en ontsmetting
7. Verluchting
8. Persoonlijke bescherming
9. Beheer besmette personen
10. Zorg dat iedereen de regels volgt

## Informatie en hulpmiddelen

Dit document is gebaseerd op het basisprotocol cultuur van de Vlaamse Overheid. De uitwerking van je activiteit dient mogelijks ook rekening te houden met andere basisprotocollen zoals sport of horeca.

- De [coronapagina](#) van kwb met de meest recente informatie en hulpmiddelen voor de organisatie van je kwb activiteiten
- Het [basisprotocol](#) cultuur van de Vlaamse overheid
- De [coronagids](#) voor sociaal-cultureel volwassenwerk
- Het [horecaprotocol](#)
- Het [sportprotocol](#)
- Infosite van de overheid rond het [coronavirus](#)
- Aanbevelingen rond [verluchting en ventilatie en CO2-meting](#)
- Infofiche over [EHBO en corona](#)

Met specifieke vragen over kwb en corona kan je steeds terecht op [corona@kwb.be](mailto:corona@kwb.be).